



## **Guida ISCRIZIONE ONLINE - CORSI SINGOLI**

**Redatto dalla Segreteria Didattica**

*Versione 1.SB.2018\_09\_18*



## INDICAZIONI INIZIALI

La presente guida mira a facilitare gli utenti nella procedura di registrazione, immatricolazione e iscrizione online ai **CORSI SINGOLI** attivi nell'Offerta Formativa dell'Università per Stranieri "Dante Alighieri".

### 1. REGISTRAZIONE

Per accedere ai servizi online è necessario raggiungere la pagina <https://unist.esse3.cineca.it/Home.do> e procedere con la registrazione dei dati anagrafici cliccando sulla funzione *Registrazione* posta nei menu ai lati dell'homepage.

Homepage area pubblica

- Login
- **Registrazione**
- Recupero Password

Chi sei?  
Scegli il tuo profilo per trovare ciò che ti serve...

**Futuro Studente**

Studente

Laureato

Docente

**L'Ateneo**  
Sede dell'ateneo, Biblioteche, Calendario accademico, Organizzazione generale, Regolamento didattico, Altri regolamenti dell'ateneo

**Offerta formativa**  
Facoltà, Corsi di laurea, Master di primo livello, Master di secondo livello, Scuole di specializzazione, Dottorati

**Lezioni ed esami**  
Insegnamenti, programmi e orari, Docenti e ricevimento, Materiale didattico e dispense, Valutazione della didattica da parte dello studente, Calendario appelli, Prenotazione appelli, Consultazione esiti

**Orientamento e ammissione**

**Tasse e borse di studio**  
Diritto allo studio e borse di studio, Tasse

**Laurea e post-laurea**  
Stage e tirocini, Calendario appelli di laurea, Alta formazione, Esami di stato, Alumni, AlmaLaurea

**Lavoro**  
Stage e tirocini post lauream, Offerte di lavoro, Dati su impiego dei laureati

**Servizi**  
Orientamento, Servizio alloggi, Servizi abitativi, Servizi di ristorazione, Servizi per gli studenti con esigenze speciali, Supporto alla didattica e Tutorato, Servizio di ascolto e counseling

Avvisi

**Area Riservata**

- Registrazione
- Login
- Password dimenticata

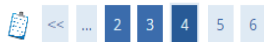
Guida

Esami

Mobilità internazionale



La fase di registrazione richiederà l'inserimento dei dati anagrafici, di residenza e domicilio, dei recapiti telefonici, del permesso di soggiorno (per gli studenti stranieri) fino alla creazione delle credenziali d'accesso (username e password) che saranno utili per l'accesso alla procedura di immatricolazione.



### Registrazione: Scelta password

In questa pagina è possibile definire la password personale di accesso.

Tutti gli spazi all'inizio e alla fine della password verranno eliminati.

**ATTENZIONE:** la password inserita deve soddisfare i seguenti requisiti:

- deve essere costituita almeno da 8 caratteri
- deve essere costituita al massimo da 20 caratteri

Scelta password

Password\*

\*\*\*\*\*

Conferma password\*

\*\*\*\*\*

Indietro

Avanti

Legenda

\* Dato obbligatorio

Check List

## 2. IMMATRICOLAZIONE

Ottenute le credenziali di accesso è possibile accedere al processo di immatricolazione, la cui funzione è disponibile, come da immagine, nel menu a scomparsa presente a destra della pagina.



Le schermate e le istruzioni di seguito riportate riguardano la presentazione di una domanda di immatricolazione online di tipo "Immatricolazione Standard".

Procedura di immatricolazione online:

- Nel menu verticale di sinistra cliccare su "Login" ed inserire "Nome utente" e "Password" generati in fase di registrazione.
- Verrà quindi visualizzata la pagina di cui alla figura successiva. Cliccare su "Segreteria" e successivamente su "Immatricolazione".





1. Cliccando su "Immatricolazione" verrà visualizzata la maschera nella quale sono elencate tutte le informazioni di base che il sistema chiederà di fornire per poter procedere alla corretta e completa procedura di immatricolazione. Cliccando sul tasto "Immatricolazione" in fondo alla pagina inizierà la procedura della domanda di immatricolazione on line.

	Richiesta consensi		
C - Autocertificazione / Tasse			
	Riepilogo dati di Autocertificazione / Tasse		
D - Inserimento o modifica delle dichiarazioni di invalidità			
	Riepilogo Dichiarazioni di Invalidità		
E - Titoli di accesso			
	Dettaglio Titoli di Accesso		
F - Calendario Prenotazione Appuntamenti			
	Selezione tipologie di calendario appuntamenti		
G - Questionari richiesti prima della conferma dell'immatricolazione			
	Selezione questionario da compilare		
H - Immatricolazione			
	Dati immatricolazione		
	Conferma Dati immat		
I - Questionari richiesti dopo la conferma dell'immatricolazione			
	Selezione questionario da compilare		

**Immatricolazione**

2. La prima informazione che verrà richiesta sarà quella relativa al Tipo Corso (Corsi di Laurea, Laurea Magistrale, Corsi singoli, CS24 ecc.) per il quale si intende produrre domanda di immatricolazione.

Immatricolazione: Scelta tipologia corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione.

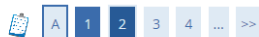
Scelta tipologia corso di studio

**Post Riforma\***

- Corso di Laurea
- Corso Singolo 24 CFU
- Corso di Laurea Magistrale
- Corso Singolo

**Indietro** **Avanti**

**Legenda**  
★ **Dato obbligatorio**  
 **Check List**



### Immatricolazione: Scelta corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione all'ateneo.

#### Scelta corso di studio

Facoltà	Corso di Studio
Dipartimento di Scienze della Società e della Formazione d'area Mediterranea	<input checked="" type="radio"/> CORSO SINGOLO GENERICO
NESSUNA FACOLTA	<input type="radio"/> CORSO SINGOLO GENERICO 2010/11

Indietro

Avanti

Legenda

\* Dato obbligatorio

Check List

- Spuntare il Corso di Studio al quale ci si intende immatricolare e poi cliccare su "Avanti". Nella maschera di riepilogo cliccare su "Conferma".



### Conferma scelta Corso di Studio

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

#### Corso di studio

Tipo domanda di immatricolazione	
Facoltà	Dipartimento di Scienze della Società e della Formazione d'area Mediterranea
Tipo di Titolo di Studio	Tipo titolo non definito
Tipo di Corso di Studio	Corso Singolo
Anno Accademico	2018/2019
Corso di Studio	CORSO SINGOLO GENERICO
Ordinamento di Corso di Studio	

Indietro

Conferma

Legenda

Check List

## 2.1 "Modifica dati Policy Privacy". Autorizzazione al trattamento dei dati personali

Nella pagina immediatamente successiva alla scelta del Corso di studi il sistema richiederà l'autorizzazione al trattamento dei dati personali "Modifica dati Policy Privacy".



## Modifica Privacy Policy: Riepilogo

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Informativa 678-2016.

Autorizzo la Segreteria dell'Università per Stranieri "Dante Alighieri" al trattamento dei miei seguenti dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ("RGPD") anche a mezzo di applicazioni informatiche:

Sì  No

←

a) i dati forniti direttamente all'atto dell'iscrizione, alle prove di ammissione ai corsi, all'atto della richiesta di benefici e agevolazioni, all'atto dell'immatricolazione e durante tutta la carriera universitaria;

b) i dati relativi alla condizione economica del nucleo familiare, acquisiti con le attestazioni ISEE/ISEEU, ai fini della determinazione dell'importo delle tasse universitarie e dell'ammissione ai benefici e agevolazioni legate a specifici requisiti di reddito;

Le informazioni agli utenti della segreteria studenti per il trattamento dei dati personali (ai sensi del Regolamento UE 2016/679) sono integralmente consultabili al seguente link <http://www.unistrada.it/!-universita-3/privacy>

**La presentazione dell'ISEE non è necessaria ai fini dell'iscrizione ai CORSI SINGOLI** ma per procedere all'immatricolazione, è necessario seguire le indicazioni relative all'Autocertificazione ISEE di seguito riportate:

Autocertificazione: Riepilogo autocertificazione

In questa pagina è presentato un riepilogo dei dati della autocertificazione inserita.

Attenzione: Per proseguire è necessario inserire e presentare l'autocertificazione.

Attenzione: Non risulta presentata alcuna Autocertificazione.

[Vai alla gestione della Autocertificazione](#)

Indietro [Avanti](#)

Legenda  
\* Dato obbligatorio  
Check List



» Autocertificazione 2018 » Autocertificazione

## Autocertificazione

Inserimento o modifica delle informazioni relative ai redditi di **VERDI MARIO** [grado parentela:Dichiarante]. Terminato l'inserimento o la modifica dei redditi premere il bottone [Avanti] in fondo alla pagina.

Dati Acquisiti da INPS

Autorizzo a consultazione dei dati Inps *	<input checked="" type="checkbox"/>
Matricola/e Componenti Nucleo Familiare Iscritti	<input type="text"/>

Avanti

» Autocertificazione 2018/2019

## Autocertificazione 2018/2019

La valutazione della situazione economica dello studente è determinata con riferimento alla disciplina dell'Indicatore della Situazione Economica di cui al D. Lgs. 109/1998 e relativi provvedimenti di attuazione e modifica. Secondo tale decreto, la situazione economica di chi chiede **prestazioni assistenziali legate al reddito o servizi sociali o assistenziali non destinati alla generalità dei soggetti o comunque collegati nella misura o nel costo a determinate situazioni economiche** è determinata con riferimento al suo nucleo familiare.

A tal fine sono calcolati due indici: l'ISE (indicatore della situazione economica) e l'ISEE (indicatore della situazione economica equivalente).

L'ISE è determinato dalla somma dei redditi; l'ISEE scaturisce invece dal rapporto tra l'ISE e il parametro corrispondente alla specifica composizione del nucleo familiare, desunto dalla scala di equivalenza di cui al decreto 109/98.

L'ISPE (indicatore della situazione patrimoniale equivalente) è calcolato secondo le modalità di cui al decreto sopracitato, tenendo anche conto dei patrimoni posseduti.

L'attestazione ISEE completa dei dati relativi al patrimonio (ISP) e della dichiarazione sostitutiva unica, è rilasciata dai competenti CAF o Patronato.

In questa pagina sono visualizzati i dati dell'autocertificazione dei redditi dell'utente: la presentazione di questi dati si esegue premendo il bottone "Presenta Autocertificazione".

Dati autocertificazione dei redditi

Data presentazione 28/08/2018

Fascia Fascia Unica

Numero componenti nucleo familiare 1

Visualizza i dati dell'autocertificazione

Torna al processo di Immatricolazione





Nella maschera "Dettaglio titoli richiesti" è necessario inserire i dati relativi al titolo di accesso al corso di studio per il quale si sta registrando la domanda di immatricolazione cliccando su "Inserisci". Nella schermata successiva cliccare su "Procedi" Per effettuare la ricerca dell'Istituto presso cui è stato conseguito il titolo di scuola superiore. Individuare i criteri di ricerca: la Provincia, il Comune/Città sede dell'Istituto e la Tipologia Scuola (nel caso di Istituti superiori polifunzionali inserire la tipologia "Istituto Superiore" e non Liceo Scientifico o Liceo Classico) e cliccare su "Cerca Istituto".

**Dettaglio titoli richiesti**

Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro. Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio conseguiti negli anni precedenti.

**Titoli di Studio Obbligatori**

⚠ Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio obbligatori.

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Titolo di Scuola Superiore	Per essere immatricolati al corso L05/2016 - MEDIATORI PER L'INTERCULTURA E LA COESIONE SOCIALE IN EUROPA è obbligatorio avere almeno un diploma di scuola superiore.	<span style="color: red;">●</span>	<a href="#">Inserisci</a>

**Legenda**

- Check List
- Completato
- Non Completato
- Titolo dichiarato
- Titolo obbligatorio
- Titolo non obbligatorio
- Modifica titolo
- Visualizza dettaglio titolo
- Cancella titolo

**Ricerca Istituto Superiore**

Per proseguire nell'immatricolazione al corso di studio scelto è necessario impostare i filtri per la ricerca dell'istituto di Conseguimento Titolo.

**Parametri di ricerca istituto superiore**

**Provincia:** Reggio Calabria  
se in Italia

**Comune/Città:** Reggio Calabria

**Comune testo libero:**  
(Inserire il nome del Comune solo se non compare nella lista)

**Tipologia:** Istituto Magistrale

**Nomitativo scuola:**  
(E' possibile indicare, anche parzialmente, il nome dell'istituto)

**Criteri di ordinamento**

**Ordina Per:** Indirizzo

**Ordinamento:** Ascendente

**Legenda**

- ★ Dato obbligatorio
- Check List

Terminata la ricerca dell'Istituto superiore, porre il flag in corrispondenza dell'Istituto e cliccare su "**Avanti**". Nella maschera successiva inserire i dati del titolo di scuola superiore. Si evidenzia che nel campo Indirizzo (non obbligatorio) bisogna inserire l'eventuale indirizzo formativo (Es.: turismo, economico..). Per proseguire, cliccare su "**Procedi**".



### Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro. Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio conseguiti negli anni precedenti.

#### Titoli di Studio Obbligatori

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Titolo di Scuola Superiore	Per essere immatricolati al corso L05/2016 - MEDIATORI PER L'INTERCULTURA E LA COESIONE SOCIALE IN EUROPA è obbligatorio avere almeno un diploma di scuola superiore.	●	

[Indietro](#) [Procedi](#)

#### Legenda

Check List

Completato

Non Completato

Titolo dichiarato

Titolo obbligatorio

Titolo non obbligatorio

Modifica titolo

Visualizza dettaglio titolo

Cancella titolo

La presenza della spunta verde nella pagina successiva, in corrispondenza dello Stato Titolo di un blocco, consente il proseguimento della registrazione della domanda di immatricolazione. Cliccare, quindi, su "Procedi"

Nella successiva maschera bisogna selezionare la scelta del "Tipo domanda di immatricolazione" ed inserire i "Dati prima immatricolazione al sistema universitario italiano".



### Immatricolazione: Dati immatricolazione

In questa pagina vengono richiesti altri dati necessari all'immatricolazione.

**Tipo di immatricolazione**

Tipo:\* Immatricolazione standard

**Dati prima immatricolazione nel sistema universitario**

Anno Accademico:\* 2018/2019

Data di prima immatricolazione nel sistema universitario: 01/09/2017 (gg/MM/yyyy)

Ateneo di prima immatricolazione nel sistema universitario: Università degli Studi "Mediterranea" di REGGIO CALABRIA

**Ulteriori dati**

Sedi:\* REGGIO DI CALABRIA

Stato Occupazionale:\*  
-  
lavoratore-studente: tempo studio < 50%  
non disponibile  
non lavoratore: tempo studio > 75%  
studente-lavoratore: tempo studio 50%75%

[Indietro](#) [Avanti](#)

#### Legenda

Dato obbligatorio

Check List

Nel caso in cui l'utente avesse delle carriere universitarie pregresse è fondamentale inserire l'anno accademico di prima immatricolazione al sistema universitario italiano e, se non si ricordasse la data esatta di prima immatricolazione, è possibile inserire la data al giorno 05, mese 11 e anno solare (indicare il reale anno solare di prima immatricolazione al sistema universitario italiano).



Recuperare, quindi, dalla lista valori la denominazione dell'Ateneo di prima immatricolazione al sistema universitario.

Se, invece, si sta facendo per la prima volta l'iscrizione al sistema universitario (senza nessuna carriera universitaria pregressa) inserire l'anno accademico al quale si riferisce la procedura di registrazione dell'immatricolazione e impostare la data di immatricolazione, riportando la data in cui si sta effettuando la registrazione online della domanda di immatricolazione.

Recuperare, quindi, dalla lista valori la denominazione "Università per Stranieri "Dante Alighieri" di Reggio Calabria. Cliccare, quindi, su **"Avanti"**.

Nella pagina di riepilogo successiva cliccare su **"Conferma"**.

Nella maschera successiva basta cliccare sul tasto "Salva per confermare" e in quella seguente su "Torna al processo di Immatricolazione".

Per proseguire la procedura di immatricolazione cliccare su **"Avanti"**.

Clicca su **"Pagamenti"** (o su "Procedi con una Nuova Immatricolazione" in caso ti accorgessi di aver commesso qualche errore nell'inserimento dati).

#### Immatricolazione

In questa pagina sono presentati i dati inseriti durante la procedura di immatricolazione. Se tutti i dati sono corretti, si può procedere alla visualizzazione e stampa del documento di immatricolazione.

Dati Immatricolazione	
Anno Accademico	2018
Facoltà	Dipartimento di Scienze della Società e della Formazione d'area Mediterranea
Tipo di Titolo di Studio	Laurea di Primo Livello
Tipo di Corso di Studio	Corso di Laurea
Tipo di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	MEDIATORI PER L'INTERCULTURA E LA COESIONE SOCIALE IN EUROPA
Ordinamento di Corso di Studio	MEDIATORI PER L'INTERCULTURA E LA COESIONE SOCIALE IN EUROPA

Dati immatricolazione al Sistema Universitario	
A.A. Immatricolazione SU	2018/2019
Data Immatricolazione SU	01/09/2017
Ateneo Immatricolazione SU	Università degli Studi "Mediterranea" di REGGIO CALABRIA

[Procedi con una Nuova Immatricolazione](#)

[Pagamenti](#)

## 2.2 ELENCO TASSE – Pagamenti

Terminata la procedura di immatricolazione è possibile accedere alla sezione Pagamenti per scaricare il MAV.




» Tasse

## Elenco Tasse




Questa pagina visualizza la lista delle tasse e l'importo relativo.

Cerca   

Addebiti fatturati

Fattura	Codice Bollettino	Descrizione	Data Scadenza	Importo	Stato Pagamento
33492	0000000000000033492	Matricola 003485 - Corso di Laurea - MEDIATORI PER L'INTERCULTURA E LA COESIONE SOCIALE IN EUROPA - Tassa iscrizione da AA 2018 A.A. 2018/2019	31/12/2018	300,00 €	 non pagato

Legenda:

-  non pagato
-  pagamento in attesa
-  pagato/pagato confermato

Il MAV visibile in fase di immatricolazione è quello relativo alla tassa di iscrizione al CORSO SINGOLO (tassa di iscrizione comprensiva di Marca da bollo da 16,00 €).

» Elenco Tasse » Tasse

## Dettaglio Fattura

Fattura 33762	
Importo	116,00 €
Modalità	MAV

Tasse

Anno	Rata	Voce	Importo
<b>ISCRIZIONE CORSO SINGOLO X CFU</b>			
2018/2019	Rata unica	TASSA ISCRIZIONE CORSI SINGOLI X CFU	100,00 €
		Bollo virtuale	16,00 €

 Stampa MAV

Una volta stampato il MAV, bisogna effettuare i pagamenti presso uno degli sportelli del sistema bancario italiano. Si consiglia agli studenti di presentare in segreteria o inviare a mezzo mail ([segreteria@unistrada.it](mailto:segreteria@unistrada.it)) la ricevuta di avvenuto pagamento.

A questo punto è terminata la presentazione online della domanda di immatricolazione.

**Terminato il processo di iscrizione, è necessario compilare il modulo che troverà tra la modulistica dei Corsi Singoli, per richiedere l'aggiornamento del libretto con gli insegnamenti che si intendono sostenere.**